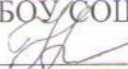


«Согласовано»
Председатель Управляющего
Совета
МБОУ СОШ №33 г.Липецка

Н.В.Ходаковская
26.05.2013.

Положение рассмотрено на
заседании педагогического
совета
Протокол №1 от
29.08.2013г.



Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы
№ 33 г. Липецка имени П.Н. Шубина

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь и др.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ, Типового положения об образовательном учреждении, других нормативно-правовых актов, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Цели, задачи и содержание работы педагогического совета.

- 2.1. Цели педагогического совета МБОУ СОШ №33 г.Липецка: развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

2.2. Задачи педагогического совета МБОУ СОШ №33 г.Липецка: реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на:

- совершенствование образовательного процесса;
- разработку содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.3. Педагогический совет МБОУ СОШ №33 г.Липецка осуществляет следующие функции: обсуждает и рекомендует к утверждению планы работы образовательного учреждения, календарные учебные графики, рабочие программы, образовательные программы, результаты самообследования и другие документы; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о соблюдении санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения; принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно) или об оставлении их на повторный год обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями; принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и

Уставом МБОУ СОШ №33 г.Липецка; принимает решение об открытии (закрытии) профильных классов (групп); рассматривает и рекомендует к утверждению локальные акты; другие вопросы, касающиеся образовательного процесса.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ СОШ №33 г.Липецка по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы, и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за: выполнение плана работы; соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства; утверждение документов, не имеющих экспертного заключения; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану работы МБОУ СОШ №33 г.Липецка.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в триместр. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся в случае присутствия не менее одной трети педагогических работников школы.

- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Руководитель МБОУ СОШ №33 г.Липецка в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.7. Решения педагогического совета школы реализуются приказом директора школы.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом школы.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.