

«Согласовано»

Председатель
Управляющего Совета

МБОУ СОШ №33

г. Липецка



Н.В. Ходаковская

26.08.2014

Положение рассмотрено на
заседании педагогического
совета

Протокол № 1 от

27.08.2014г.

«Утверждено»

Директор МБОУ СОШ

№33 г. Липецка



И.В. Знаменщикова

Приказ № 191 от

27.08.2014г.

Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 33 г. Липецка имени П.Н. Шубина

1. Настоящие Правила приема граждан в учреждение (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О персональных данных», Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», Постановлением администрации города Липецка от 25.06.2012 № 978 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Проведение процедур выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс учреждения образования"», приказами департамента образования администрации города Липецка от 29.08.2013 №1083 «Об утверждении Порядка принятия мер по устройству ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение в связи с отсутствием свободных мест в учреждении, куда было подано заявление о приеме», №2 от 13.01.15г « О закреплении границ микрорайона ОУ города». от 28.08.2013 № 1080 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам

дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Липецка, и форм получения образования».

2. Правила определяют порядок организации и осуществления приема граждан в учреждение для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

3. В учреждение принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной департаментом образования администрации города Липецка (далее – департамент) за учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

4. Гражданам может быть отказано в приеме

- по причине отсутствия свободных (вакантных) мест в учреждении
- для отказа в зачислении в общеобразовательное учреждение является не достижение ребенком к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достижение ребенком к началу учебного года возраста более восьми лет (при приеме в 1 класс), а также противопоказания по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) департамент вправе разрешить прием ребенка в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем и более позднем возрасте.

5. Учреждение обеспечивает размещение на своем официальном сайте в сети «Интернет» информации, которая подлежит обновлению в течение десяти рабочих дней со дня ее создания или внесения в нее соответствующих изменений:

- о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе;

- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам.

6. В случае отсутствия свободных мест в учреждении руководитель учреждения выдает родителям (законным представителям) документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в учреждение в соответствии с Порядком принятия мер по устройству ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение в связи с отсутствием свободных мест в учреждении, куда было подано заявление о приеме» (приложение 1). Родители (законные представители) обращаются лично в департамент для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение, предъявив документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в учреждение.

7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении (в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Липецкой области), к которым относятся:

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

7) дети военнослужащих по месту жительства их семей;

8) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

8. Проведение вступительных экзаменов, конкурсных испытаний при приеме не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил.

9. При приеме в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается организация индивидуального отбора в порядке, предусмотренном законодательством Липецкой области.

10. При приеме граждан для обучения по основным общеобразовательным программам учреждение знакомит их с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, приказом департамента о закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся. С этой целью копии указанных документов размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.

11. Прием граждан в учреждение осуществляется

1) по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 е) факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией учреждения на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения.

2) разрешение департамента образования на прием ребенка в первый класс учреждения, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста восьми лет;

3) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия свидетельства о рождении заверяется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) ребенка);

4) оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства на закрепленной территории (для лиц, проживающих на закрепленной территории);

5) рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (оригинал) - для приема в учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, для детей с ограниченными возможностями здоровья, в классы общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, приказом департамента о закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

14. Получение начального общего образования в образовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей департамент вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Проведение процедур выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс учреждения образования»

15. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 1 февраля размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 30 июня – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

16. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего год. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

17. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

18. Учреждение осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля, если прием в первый класс всех закрепленных лиц закончился.

Выявление и учет закрепленных лиц, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования в текущем учебном году, осуществляется в соответствии с Положением об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Липецка, и форм получения образования.

19. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

20. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй-девятый и одиннадцатый классы родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее и документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году.

21. При приеме в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам среднего общего образования родители (законные предста-

вители) учащегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании.

22. Приказ о зачислении учащегося в порядке перевода издается в течение трех рабочих дней после приема заявления о зачислении учащегося в порядке перевода и документов, выданных общеобразовательным учреждением, из которого он отчислен, с указанием даты зачисления и класса. Приказ о зачислении в порядке перевода на обучение размещается на информационном стенде учреждения в день издания. Письменно в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода школа уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

23. На каждого учащегося, принятого в 1 и 10 классы учреждения, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все представленные при приеме документы.

24. Приказ по учреждению о комплектовании списочного состава первых и десятых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

25. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

На бланке учреждения

Уведомление

Уважаемый (ая) _____!

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в МБОУ _____ и на основании ст.67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в приеме Вашего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс отказано.

Директор _____

Директору МБОУ СОШ № 33 г. Липецка

Знаменщиковой И.В.

 Ф.И.О. родителя (законного представителя)
 проживающего по адресу:

 телефон _____

заявление.

Прошу принять моего ребёнка

 (Ф.И.О. полностью)
 _____, _____, ((число, месяц, год рождения) _____ (место рождения)

 (адрес проживания ребенка)

в _____ класс.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(ы).

Согласен (согласны) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

 подпись родителя (законного представителя)

Сведения о втором родителе

 Ф.И.О. родителя (законного представителя), телефон